**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

Назарова С.К.

« ..» ….2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочем журнале учителя, внедряющего ФГОС**

Общие положения

1.1. Рабочий журнал учителя - это блокнот для рабочих записей педагога.

1.2. Целью его ведения является фиксация и хранение информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты.

1.3. Рабочий журнал учителя регламентируется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, Основными образовательными программами начального общего и основного общего образования МБОУ «Амгинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.Г.Короленко с углубленным изучением отдельных предметов» и настоящим Положением.

1.4. Данное Положение определяет порядок ведения рабочего журнала учителя, периодичность его заполнения, систему оценок и формы проведения замеров образовательных достижений обучающихся.

1.5.Рабочий журнал учителя способствует повышению ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2. Особенности оценки достижения результатов ФГОС

2.1. Результаты ученика – это универсальные учебные действия по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием.

2.2. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения рекомендуется производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся , используя комплексный подход (рабочий журнал учителя)

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» по четырем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по всем предметам учебного плана

- материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты

участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.

- результаты проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.3. Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

2.4 Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам с учетом оценок за обязательные экзамены по русскому языку и математике и оценок за экзамены по выбираемым обучающимися предметам, а также на основе результатов защиты итогового индивидуального проекта.

2.5. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка с учетом уровня сложности пройденного материала.

3. Порядок ведения рабочего журнала учителя

3.1. Журнал оформляется каждым педагогом, внедряющим ФГОС, для каждого класса на весь период обучения. Своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого учителя. Учитель обязан соблюдать закрепленные настоящим Положением правила ведения журнала.

3.2. Журнал ведется в электронном и бумажном виде.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся таблицы образовательных результатов. Таблицы составляются из перечня универсальных учебных действий, которыми должен и может овладеть ученик при изучении учебного курса. Образцы таблиц приведены в Приложениях к данному Положению. Учитель вправе внести коррективы в предложенные варианты или использовать свой вариант таблиц образовательных результатов. Рекомендуется использовать КИМы, предлагаемые авторами ОС «Школа 2100».

3.4. В таблице оценки выставляются в графу того УУД, которое было основным в ходе решения конкретной задачи. При этом используется следующая шкала оценок: низкий уровень-0 баллов, базовый уровень-1 балл, повышенный уровень-2 балла. В рабочем журнале используется балльная система оценок или качественная оценка результатов, которая предполагает шкалирование в 5-балльную систему. Отметки в классный журнал выставляются по 5-балльной системе, полученной на основе оценок из таблиц образовательных результатов.

3.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов по всем учебным курсам, преподаваемым учителем;

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные

учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия по всем предметам школьной программы;

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов, которым способствовала профессиональная деятельность учителя.

3.6. Оценки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы один раз в год в соответствии с графиком внутришкольного контроля в апреле-мае учебного года; за предметные контрольные работы один раз в модуль. По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы. По горизонтали и по вертикали таблицы обязательно фиксируются краткие выводы.

Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

3.7. В конце каждого учебного года оформляется аналитическая справка с анализом результатов образовательных достижений обучающихся, выявлением причин, обусловивших данные результаты, и составлением краткой программы деятельности на следующий учебный год.

3.8. Классные руководители и учителя- предметники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) результаты полученных измерений не реже 1 раза в триместр с целью анализа полученных результатов, выявления зоны ближайшего развития каждого обучающегося и координации деятельности всех участников образовательного процесса.

4. Структура рабочего журнала учителя.

4.1. Титульный лист: (образец)

МБОУ «Амгинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.Г.Короленко с углубленным изучением отдельных предметов»»

РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ

учителя (Ф.И.О.), высшая КК

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

4.2. Общая характеристика класса.

4.3. Таблицы предметных результатов.

4.4 Таблицы метапредметных результатов.

4.5. Таблицы личностных результатов.

4.6 Аналитическая справка по итогам каждого учебного года в свободной форме.

Приложения:

1. Оценочный лист «Наблюдение за участием в групповой работе»

2. Таблица предметных результатов образования обучающихся

3. Таблица метапредметных результатов образования обучающихся

4. Таблица оценки результатов проекта

5. Краткая характеристика обучающегося по итогам года (для «Портфеля достижений»)

6. Таблица фиксирования творческой активности обучающихся

7. Таблица результатов обучающихся на ИА